

شرح وظایف بازرسی فنی

برنامه ریزی بازرسی فنی از کلیه تاسیسات ، تجهیزات ، ساختمانهای شرکت و پروژه های در دست اجرا و نظارت بر انجام بازرسی فنی مطابق با برنامه ریزیهای انجام گرفته ، برنامه ریزی اقدامات مربوط به نشت یابی از کلیه تاسیسات ، خطوط و تجهیزات و کنترل فعالیتهای نشت یابی، تأیید رعایت نکات فنی در فرآیندها انشعاب گیری و اجرای خطوط جهت تزریق گاز ، نظارت بر مشخصات فنی اقلام برگشتی از پروژه ها ، تنظیم شرایط خصوصی پیمانهای بازرسی فنی و نشت یابی ، همکاری در تعیین صلاحیت پیمانکاران و نظارت و کنترل فعالیتهای آنها در طول مدت قرارداد.

اهم وظایف

۱. آشنایی با مقررات ، روشها و آئین نامه ها، استانداردها و رعایت کلیه دستورالعملهای جاری شرکت و حصول اطمینان و انطباق روشهای موجود با مقررات و آئین نامه های مربوطه از طریق تحقیق ، بررسی ، مطالعه ، شرکت در کلاسها و سمینارهای تخصصی و آموزشی و ایجاد ارتباطات درون و برون سازمانی بمنظور آگاهی و کسب اطلاعات لازم و بروز در زمینه های یاد شده.
۲. مطالعه ، انتخاب و استقرار سیستم مکانیزه جهت جمع آوری، تجزیه و تحلیل و بروزآوری کلیه مشخصات فنی تاسیسات و تجهیزات در سطح شرکت به منظور استفاده در برنامه ریزی های عملیاتی بازرسی فنی.
۳. تهیه و تنظیم برنامه بازرسی های فنی دوره ای از کلیه تاسیسات نظیر ایستگاههای تقلیل فشار گاز ، اندازه گیری ، حفاظت از زنگ ، ایستگاههای صنعتی، تجاری و تجهیزات متعلقه ، ساختمانها و دیگر تجهیزات شرکت
- ۴- برنامه ریزی جهت بازرسی فنی از کلیه پروژه های اجرا شده و در دست اجرا مانند طرح های شبکه انشعابات ، خطوط ، ایستگاه های تقلیل فشار گاز ، CNG ، حفاظت از زنگ و دیگر طرح های اجرایی به منظور انجام تستهای فنی مورد نیاز و هماهنگی و همکاری با واحدهای مهندسی و اجرای طرحها در این زمینه.
۵. تهیه و تنظیم برنامه های دوره ای نشت یابی به منظور انجام نشت یابی از کلیه تاسیسات، شبکه های توزیع گاز، خطوط تغذیه و تجهیزات متعلقه و گزارش عیوب و نشتی ها.
۶. نظارت بر انجام بازرسی های فنی از کلیه تاسیسات، ساختمانها، تجهیزات و پروژه های در حال اجرا به منظور حصول اطمینان از اجرای برنامه ریزی های بازرسی فنی صورت گرفته و حفظ و رعایت کلیه نکات و استانداردهای فنی در موارد مذکور.
۷. بررسی و تایید کلیه نکات فنی در هنگام تمام پروژه های خطوط تغذیه و شبکه توزیع و صدور تاییدیه فنی جهت تزریق گاز به خطوط در راستای آغاز مراحل بهره برداری از طرح های مذکور.
۸. نظارت بر رعایت نکات فنی مربوطه در انجام عملیات انشعاب گیری گر (HOT TAP) به منظور حصول اطمینان از رعایت استانداردهای فنی جهت جلوگیری از بروز حوادث احتمالی.
۹. نظارت بر اقلام و تجهیزات برگشتی از طرح ها و پروژه ها و بازرسی های فنی مرتبط به منظور حصول اطمینان از مطابقت مشخصات فنی اقلام با مشخصات فنی در زمان واگذاری به پیمانکاران .

مسئول واحد تدوین شرح وظایف :

شرح وظایف بازرسی فنی

برنامه ریزی بازرسی فنی از کلیه تاسیسات ، تجهیزات ، ساختمانهای شرکت و پروژه های در دست اجرا و نظارت بر انجام بازرسی فنی مطابق با برنامه ریزیهای انجام گرفته ، برنامه ریزی اقدامات مربوط به نشت یابی از کلیه تاسیسات ، خطوط و تجهیزات و کنترل فعالیتهای نشت یابی، تأیید رعایت نکات فنی در فرآیندها انشعاب گیری و اجرای خطوط جهت تزریق گاز ، نظارت بر مشخصات فنی اقلام برگشتی از پروژه ها ، تنظیم شرایط خصوصی پیمانهای بازرسی فنی و نشت یابی ، همکاری در تعیین صلاحیت پیمانکاران و نظارت و کنترل فعالیتهای آنها در طول مدت قرارداد.

اهم وظایف

۱۰. حضور و نظارت بر مراحل تحویل و تحول پروژه ها با هماهنگی واحدهای اجرایی و بهره بردار و پیگیری مسایل و مشکلات فنی مربوطه و ارائه طریق در راستای رفع نواقص فنی.

۱۱. برنامه ریزی و نظارت بر بازرسی فنی از تامین کنندگان کالا و خدمات مورد نیاز شرکت و حسب مورد بازرسی فنی از اقلام و تجهیزات خریداری شده به منظور حصول اطمینان از تطبیق شرایط فنی اقلام و کالاها با مشخصات فنی سفارش داده شده از طریق هماهنگی با واحدهای متقاضی و امور کالای شرکت .

۱۲. همکاری و هماهنگی با واحد بازرسی فنی ستاد شرکت ملی گاز ایران در راستای تهیه ، تنظیم و دریافت آخرین دستورالعملهای بازرسی فنی جهت انطباق و اصلاح روشهای جاری بازرسی فنی.

۱۳. تهیه و تنظیم شرح کار و شرایط خصوصی پیمانهای مربوط به بازرسی فنی و نشت یابی شرکتیهای خصوصی و پیمانکاران و اظهار نظر در خصوص صلاحیت آنها و نیز نظارت بر فعالیتهای آنها در طول مدت قرارداد به منظور حصول اطمینان از رعایت کلیه استانداردهای تعریف شده و مفاد پیمان.

۱۴. پیش بینی بودجه سالیانه ، تجهیزات و اقلام مورد نیاز واحد بازرسی فنی و نظارت و کنترل بر نحوه مصرف آن در طول سال.

۱۵. تعیین اهداف واحد بازرسی فنی، برنامه ریزی، ایجاد هماهنگی و کنترل و نظارت بر کلیه فعالیتهای افراد تحت سرپرستی که در شرح وظایف آنها لحاظ گردیده و برنامه ریزی و اقدام در جهت افزایش سطح علمی و تجربی آنها جهت بهبود عملکرد و کارآیی در راستای نیل به اهداف از پیش تعیین شده.

۱۶. طراحی و تهیه بانک اطلاعاتی جامع از وضعیت ، موقعیت و مشخصات فنی کلیه تاسیسات و تجهیزات در سطح شرکت متبوع بمنظور امکان بررسی و برنامه ریزیهای دوره ای در امر بازرسی فنی.

مسئول واحد تدوین شرح وظایف :

شرح وظایف بازرسی فنی

برنامه ریزی بازرسی فنی از کلیه تاسیسات ، تجهیزات ، ساختمانهای شرکت و پروژه های در دست اجرا و نظارت بر انجام بازرسی فنی مطابق با برنامه ریزیهای انجام گرفته ، برنامه ریزی اقدامات مربوط به نشت یابی از کلیه تاسیسات ، خطوط و تجهیزات و کنترل فعالیتهای نشت یابی، تأیید رعایت نکات فنی در فرآیندها انشعاب گیری و اجرای خطوط جهت تزریق گاز ، نظارت بر مشخصات فنی اقلام برگشتی از پروژه ها ، تنظیم شرایط خصوصی پیمانهای بازرسی فنی و نشت یابی ، همکاری در تعیین صلاحیت پیمانکاران و نظارت و کنترل فعالیتهای آنها در طول مدت قرارداد.

اهم وظایف

۱۷. انجام بازرسی های فنی از کلیه پروژه های اجرا شده و در حال اجرا اعم از طرح های شبکه ، خطوط تغذیه ، انشعابات ، ایستگاههای تقلیل فشار گاز، CNG ، حفاظت از زنگ و... و بررسی نکات فنی از قبیل (کیفیت اتصالات و مشخصات فنی اقلام و تجهیزات مورد استفاده، مشخصات فنی لوله ها و وضعیت آنها قبل از جوشکاری، کیفیت انبارداری و نگهداری مصالح ، وضعیت کانالهای حفر شده، گواهینامه جوشکاران، کیفیت جوشهای انجام شده و رادیوگرافی صورت گرفته ، وضعیت خطوط و مکانیکال ایستگاهها ، وضعیت سیستم الکترونیک و ساختمانی ایستگاهها، مشخصات فنی ایستگاهها و متعلقات آنها و دیگر موارد فنی مرتبط جهت حصول اطمینان از رعایت نکات فنی مطابق با استانداردها و مشخصات فنی تعریف و تدیون شده در اجرای طرحها و پروژه ها.

۱۸. بازرسی فنی از ایستگاههای تقلیل فشار TBS, DRS, CGS و برق و حفاظت از زنگ (CPS) و ایستگاههای صنعتی ، تجاری و اندازه گیری شامل بازرسی از عملکرد رگولاتورها ، فیلترها ، میترها (Meter) ، شیرهای اطمینان و قطع کننده جریان ، گرمکن ها، بودار کننده ها، جداکننده ها (Filter) ، فشار هوا و گاز ورودی و خروجی و دیگر متعلقات و تجهیزات مربوطه بمنظور حصول اطمینان از حفظ شرایط فنی و عملکرد صحیح تاسیسات و در صورت نیاز انجام اقدامات لازم در راستای تعمیرات مورد نیاز توسط گروههای تعمیرات و بازرسی فنی مجدد از تاسیسات و تجهیزاتی که مورد تعمیر قرار گرفته اند.

۱۹. بازرسی فنی از کلیه شیرهای اطمینان و قطع کننده در هنگام بهره برداری و یا بعد از انجام تعمیرات دوره ای یا اتفاقی به منظور حصول اطمینان از حفظ شرایط فنی و رعایت دستورالعملهای مربوطه.

۲۰. حضور در محل انشعاب گیری گرم (HOT TAP) از خطوط لوله و انجام بازرسی های فنی و آزمایش نقطه انشعاب گیری در راستای رعایت نکات فنی مربوطه.

۲۱. بازرسی فنی از شبکه های گازرسانی تحت پوشش به لحاظ فرآیندهای حفاظت کاتدیک ، بهره برداری و تعمیرات طبق برنامه زمانبندی بمنظور حفظ و رعایت شرایط و نکات فنی.

مسئول واحد تدوین شرح وظایف :

شرح وظایف بازرسی فنی

برنامه ریزی بازرسی فنی از کلیه تاسیسات ، تجهیزات ، ساختمانهای شرکت و پروژه های در دست اجرا و نظارت بر انجام بازرسی فنی مطابق با برنامه ریزیهای انجام گرفته ، برنامه ریزی اقدامات مربوط به نشت یابی از کلیه تاسیسات ، خطوط و تجهیزات و کنترل فعالیتهای نشت یابی، تأیید رعایت نکات فنی در فرآیندها انشعاب گیری و اجرای خطوط جهت تزریق گاز ، نظارت بر مشخصات فنی اقلام برگشتی از پروژه ها ، تنظیم شرایط خصوصی پیمانهای بازرسی فنی و نشت یابی ، همکاری در تعیین صلاحیت پیمانکاران و نظارت و کنترل فعالیتهای آنها در طول مدت قرارداد.

اهم وظایف

۲۲. بررسی های فنی و صدور تائیدیه آزمایشهای نشتی نیوماتیک ، هیدرواستاتیک، آزمایش الکتریکی کیفیت و پوشش خطوط تغذیه و شبکه های توزیع گاز جهت تزریق گاز و شروع بهره برداری.
۲۳. حضور در امر تحویل و تحول کلیه پروژه های اجرا شده با هماهنگی واحدهای مهندسی و اجرای طرح ها و واحدهای بهره بردار بمنظور بررسی و تایید کلیه نکات فنی مربوطه و انجام اقدامات لازم در راستای رفع معایب و کاستی ها.
۲۴. بررسی صلاحیت و دانش فنی شرکتهای بازرسی فنی خصوصی و تهیه شرح کار و شرایط خصوصی پیمان جهت واگذاری بخشهای مورد نظر از وظایف بازرسی فنی به بخش خصوصی و نیز کنترل و نظارت بر اقدامات و مدارک و اسناد آنها در طول مدت قرارداد و انجام فعالیتهای آنها.
۲۵. پیش بینی و پیشنهاد وسایل ، ابزار و اقلام مورد نیاز اجرای فرآیندهای بازرسی فنی و ارائه به سرپرست مربوطه جهت تامین به موقع آنها.
۲۶. آشنایی با مقررات، روشها و آئین نامه ها، استانداردها و رعایت کلیه دستورالعملهای جاری شرکت و حصول اطمینان از انطباق روشهای موجود با مقررات و آئین نامه های مربوطه از طریق تحقیق، بررسی ، مطالعه ، شرکت در کلاسها و سمینارهای تخصصی و آموزشی و ایجاد ارتباطات درون و بیرون سازمانی بمنظور آگاهی و کسب اطلاعات لازم و بروز در زمینه های یاد شده.
۲۷. تهیه و جمع آوری اطلاعات مربوط به شبکه های توزیع، خطوط انتقال و تغذیه ، ایستگاههای تقلیل فشار گاز و دیگر تاسیسات گازرسانی و تهیه نقشه ، زوم بندی آنها، تراکم جمعیتی وضعیت جغرافیایی تاسیسات و استقرار سیستم مناسب در این راستا و بروز نگهداری آن به منظور فراهم شدن امکانات لازم در برنامه ریزیهای نشت یابی.
۲۸. تهیه و تنظیم برنامه کاری و زمانبندی شده جهت نشت یابی از کلیه شبکه های توزیع ، خطوط انتقال ، تغذیه و تاسیسات گازرسانی.
۲۹. انجام عملیات نشت یابی و اندازه گیری مقدار گاز نشت شده از کلیه خطوط، شبکه های توزیع، حوضچه ها، کانالها، ایستگاهها و تاسیسات گازرسانی طبق برنامه زمانبندی شده و با آخرین روشهای علمی ، سخت افزارها و نرم افزارهای موجود و رعایت کلیه نکات ایمنی به منظور کشف نقاط نشتی های گاز و طبق بندی نشت های کشف شده با توجه به موقعیت و مقدار آنها جهت اعلام به واحدهای تعمیراتی و انجام اقدامات تعمیراتی در راستای رفع عیوب و جلوگیری از بروز حوادث و آتش سوزی.
۳۰. حضور سریع در محل هایی که نشت گاز اتفاق افتاده و همکاری با واحدهای تعمیراتی در جهت مشخص نمودن محل دقیق بروز نشت گاز تا اتمام کامل مراحل تعمیراتی.

مسئول واحد تدوین شرح وظایف :

شرح وظایف بازرسی فنی

برنامه ریزی بازرسی فنی از کلیه تاسیسات ، تجهیزات ، ساختمانهای شرکت و پروژه های در دست اجرا و نظارت بر انجام بازرسی فنی مطابق با برنامه ریزیهای انجام گرفته ، برنامه ریزی اقدامات مربوط به نشت یابی از کلیه تاسیسات ، خطوط و تجهیزات و کنترل فعالیتهای نشت یابی، تأیید رعایت نکات فنی در فرآیندها انشعاب گیری و اجرای خطوط جهت تزریق گاز ، نظارت بر مشخصات فنی اقلام برگشتی از پروژه ها ، تنظیم شرایط خصوصی پیمانهای بازرسی فنی و نشت یابی ، همکاری در تعیین صلاحیت پیمانکاران و نظارت و کنترل فعالیتهای آنها در طول مدت قرارداد.

اهم وظایف

۲۲. بررسی های فنی و صدور تائیدیه آزمایشهای نشتی نیوماتیک ، هیدرواستاتیک، آزمایش الکتریکی کیفیت و پوشش خطوط تغذیه و شبکه های توزیع گاز جهت تزریق گاز و شروع بهره برداری.

۲۳. حضور در امر تحویل و تحول کلیه پروژه های اجرا شده با هماهنگی واحدهای مهندسی و اجرای طرح ها و واحدهای بهره بردار بمنظور بررسی و تایید کلیه نکات فنی مربوطه و انجام اقدامات لازم در راستای رفع معایب و کاستی ها.

۲۴. بررسی صلاحیت و دانش فنی شرکتهای بازرسی فنی خصوصی و تهیه شرح کار و شرایط خصوصی پیمان جهت واگذاری بخشهای مورد نظر از وظایف بازرسی فنی به بخش خصوصی و نیز کنترل و نظارت بر اقدامات و مدارک و اسناد آنها در طول مدت قرارداد و انجام فعالیتهای آنها.

۲۵. پیش بینی و پیشنهاد وسایل ، ابزار و اقلام مورد نیاز اجرای فرآیندهای بازرسی فنی و ارائه به سرپرست مربوطه جهت تامین به موقع آنها.

۲۶. تهیه و تنظیم گزارش های نشت یابی به صورت دوره ای یا حسب ضرورت جهت ارائه به سرپرست مربوطه و نیز تهیه گزارشهای فوری مربوط به نشتی های خطرناک و باحجم بالا برای مسئولین و واحدهای ذیربط در راستای انجام اقدامات مقتضی جلوگیری از بروز حوادث

۲۷. پیش بینی تجهیزات، اقدام و ابزار مورد نیاز نشت یابی به منظور انجام اقدامات لازم در تامین و تدارک آنها جهت استفاده به موقع در فرآیندهای نشت یابی و اقدامات مرتبط.

۲۸. همکاری و هماهنگی با واحدهای مهندسی و اجرای طرح ها، بازرسی ایمنی، برنامه ریزی و دیگر واحدها حسب ضرورت به منظور تبادل اطلاعات لازم و دریافت و ارائه خدمات مورد نیاز و مرتبط با امر نشت یابی.

مسئول واحد تدوین شرح وظایف :